

Gehalts-/Bezügeüberweisung

Ihr Vertragspartner:
Postbank – eine Niederlassung der Deutsche Bank AG
(nachfolgend „Bank“ genannt)

Arbeitgeber/Rentenkasse

Name und Anschrift des Arbeitgebers/der Rentenkasse

Bitte füllen Sie den Auftrag in Druckbuchstaben aus.

PLZ | Ort

Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

Persönliche Angaben der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers/der Bezügeempfänger/des Bezügeempfängers

 Vorname

 Name

Straße | Haus-Nr.

PLZ | Ort

Telefon Vorwahl | Rufnummer

Personalnummer o. ä.

Auftrag an meinen Arbeitgeber/an meine Rentenkasse

Bitte überweisen Sie mein Gehalt/meine Bezüge

ab sofort | Datum

ab dem | | | | | | | |

auf das nachstehend genannte Girokonto:

Name der KontoinhaberIn/des Kontoinhabers

 IBAN

BIC

Kreditinstitut

Datum

Ort

Unterschrift

ArbeitnehmerIn/BezügeempfängerIn



Hinweis:
Bitte geben Sie dieses Formular bei der Bank ab – bei Neuaufträgen bitte zusammen mit ihrem Kontoeröffnungsauftrag.

