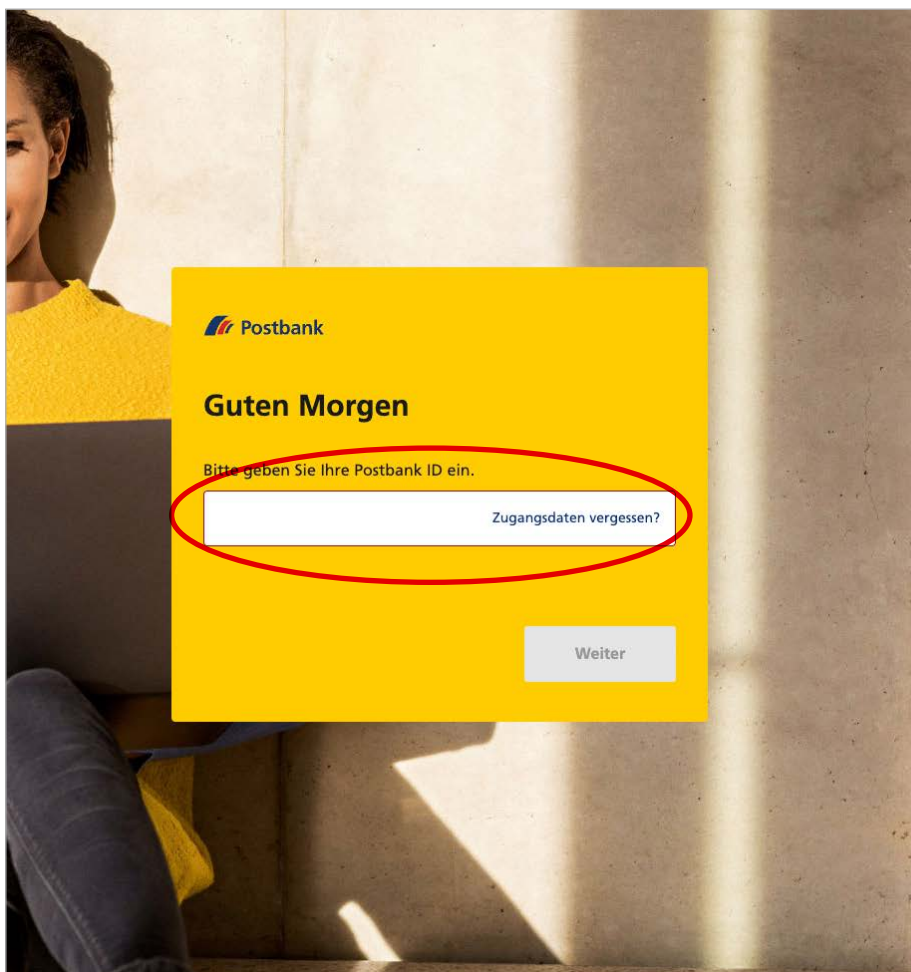



# Kurz erklärt: So empfangen Sie Nachrichten im neuen Postbank Online-Banking

Um zukünftig Ihre Kontoauszüge und Bankpost im Bereich Nachrichten empfangen zu können, ist Ihre Aktivierung und Zustimmung erforderlich. Dazu sind nur ein paar Klicks nötig. Wie das geht und Sie anschließend auch Zugriff auf frühere Dokumente haben, die mit umgezogen sind, das erfahren Sie nachfolgend schnell und unkompliziert.

## Schritt 1: Einloggen

→ Sie loggen sich ins Postbank Online-Banking mit Ihren gewohnten Zugangsdaten und dem BestSign-Verfahren ein.





**Schon Post zum IT-Umzug erhalten?**  
Tipps, Erklär-Videos und Antworten auf Ihre Fragen finden Sie hier.  
[Informationen für Privatkunden](#)  
[Informationen für Geschäftskunden](#)

**Sie haben keine Postbank ID?**  
Erledigen Sie Ihre Bank- und Wertpapiergeschäfte mit nur einem Login — optimiert für alle Geräte.  
[Postbank ID einrichten](#)

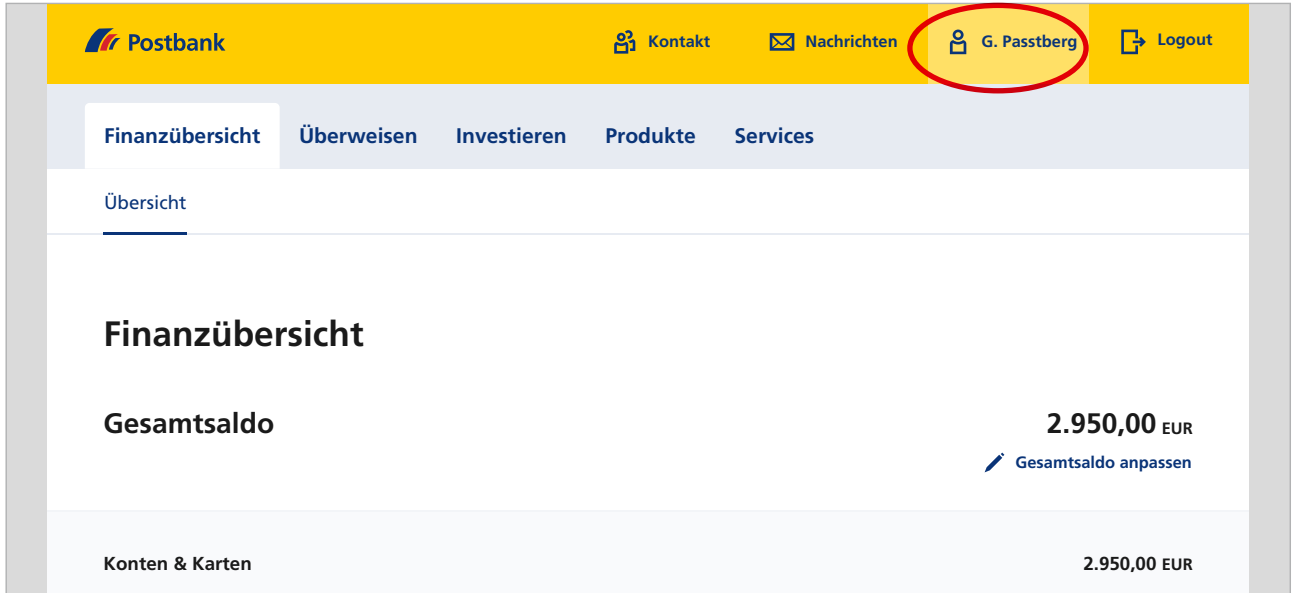
**Sicherheitshinweis**  
Aktuelle Warnung vor Kriminellen, die sich als Bankangestellte ausgeben.  
[Zu den Sicherheitshinweisen](#)

[Erste Schritte](#) [Terminvereinbarung](#) [Kontakt](#)  
[Impressum](#) [Rechtshinweise](#) [Datenschutz](#)  
[Cookie-Einstellungen](#)

© 2022 Postbank – eine Niederlassung der Deutsche Bank AG

## Schritt 2: Benutzerprofil aufrufen

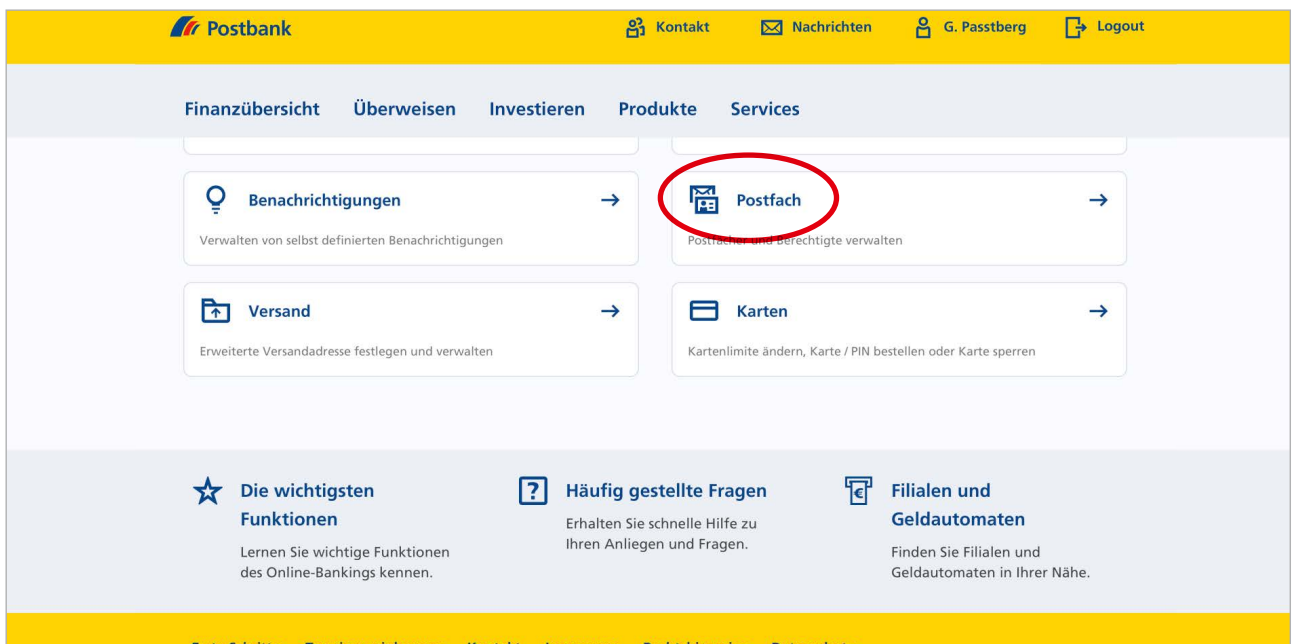
➔ Mit einem Klick oben rechts auf Ihren Namen rufen Sie Ihr Benutzerprofil auf.



The screenshot shows the Postbank online banking interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the Postbank logo on the left and several menu items on the right: 'Kontakt', 'Nachrichten', 'G. Passtberg' (circled in red), and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a secondary menu with 'Finanzübersicht', 'Überweisen', 'Investieren', 'Produkte', and 'Services'. The main content area is titled 'Übersicht' and 'Finanzübersicht'. It displays the 'Gesamtsaldo' (Total Balance) as 2.950,00 EUR, with a link to 'Gesamtsaldo anpassen'. At the bottom, it shows 'Konten & Karten' with a balance of 2.950,00 EUR.

## Schritt 3: Postfach festlegen

➔ Bestimmen Sie nun das Postfach für Ihre Nachrichten-Funktion. Klicken Sie dazu unten in der Übersicht auf den Menüpunkt „Postfach“.



The screenshot shows the Postbank online banking interface with the 'Services' menu selected. The 'Postfach' option is circled in red. The interface displays four service cards: 'Benachrichtigungen' (Manage self-defined notifications), 'Postfach' (Manage mailboxes and authorized users), 'Versand' (Manage extended mailing addresses), and 'Karten' (Change card limits, order cards/PIN, or block cards). Below the service cards, there are three sections: 'Die wichtigsten Funktionen' (Learn important functions), 'Häufig gestellte Fragen' (Get quick help), and 'Filialen und Geldautomaten' (Find branches and ATMs).


## Schritt 4: Postfach aktivieren

➔ Rufen Sie jetzt das zu aktivierende Postfach auf, indem Sie auf das zum Postfach gehörende Feld „Aktivieren“ klicken.

Finanzübersicht Überweisen Investieren Produkte Services

← G. Passtberg

### Postfächer verwalten



**Postfach 1** ● Deaktiviert

Aktivieren


1 Konto

---

Giro extra plus DE27 1007 7777 0209 2997 77

---

Gabriele Passtberg Kontoinhaber



**Postfach 2** ● Deaktiviert

Aktivieren

1 Konto

---


Anlagekonto DE27 2157 3042 0035 7228 00

---

Gabriele Passtberg Kontoinhaber


**Information**

Leserechte können Sie nur an Konto-Berechtigte vergeben. Die Einstellungen für Ihre Kontoberechtigungen können Sie in den Kontodetails anpassen.




**Die wichtigsten Funktionen**

Lernen Sie wichtige Funktionen des Online-Bankings kennen.



**Häufig gestellte Fragen**

Erhalten Sie schnelle Hilfe zu Ihren Anliegen und Fragen.



**Filialen und Geldautomaten**

Finden Sie Filialen und Geldautomaten in Ihrer Nähe.

Stand: Dezember 2022 Postbank – eine Niederlassung der Deutsche Bank AG

3/7

## Schritt 5: E-Mail-Adresse angeben

→ Im neuen Fenster: Bestätigen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse durch einen Klick in das Kästchen oder ändern Sie die E-Mail-Adresse, indem Sie den Menüpunkt **„Bearbeiten“** wählen. Anschließend auf **„Weiter“** klicken.

### Postfach aktivieren

1 / 2 E-Mail bestätigen

---

#### E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen

[/ Bearbeiten](#)

---

E-Mail Adresse  
gabriele-passtberg@internet.com

Ich bestätige, dass die oben genannte E-Mail-Adresse korrekt ist und ich E-Mails, die an diese Adresse gerichtet sind erhalte.

---

**Die Änderung betrifft ein Produkt**

Anlagekonto	DE27 2157 3042 0035 7228 00
-------------	-----------------------------

---

**Weiter >**

## Schritt 6: Geschäftsbedingungen bestätigen

➔ Jetzt bitte die Geschäftsbedingungen herunterladen und lesen. Anschließend per Klick ins Kästchen die Nutzungsbedingungen akzeptieren, der Datenübermittlung zustimmen und auf „Postfach aktivieren“ klicken.


### Postfach aktivieren

2 / 2
Bedingungen bestätigen

---

#### Bedingungen herunterladen

Zu Ihrer Information und für Ihre persönliche Ablage laden Sie sich bitte die Dokumente herunter.



Bitte laden Sie sich erst die Dokumente runter, um das Postfach aktivieren zu können.

Dokument herunterladen

#### Bestätigung der Bedingungen

##### Aktivierung des digitalen Postfachs

Bitte aktivieren Sie für mein Konto und/oder Depot das digitale Postfach sowie das digitale Schließfach (zusammen der eSafe) für den Empfang von Bankmitteilungen (digitales Postfach) und das Hochladen und Speichern eigener Dokumente (digitales Schließfach). Die Nutzungsbedingungen habe ich gelesen und akzeptiere sie.

##### Einverständnis zur Datenübermittlung

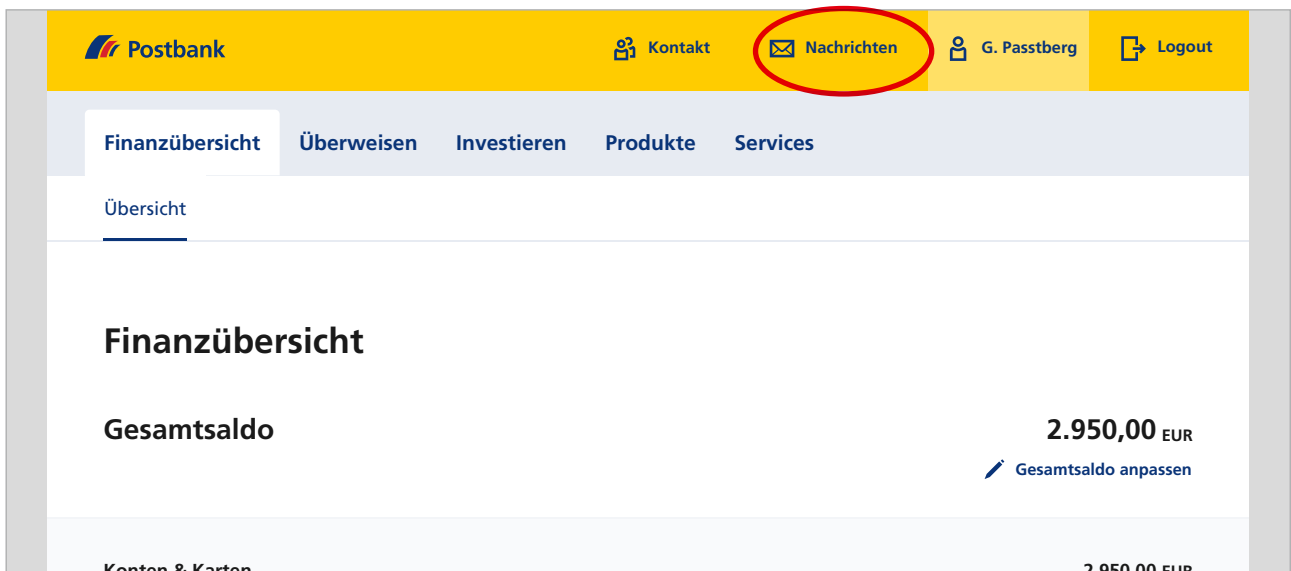
Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mir Bankmitteilungen, u.a. vertraglich und aufsichtsrechtlich geschuldete Informationen insbesondere Allgemeine Geschäftsbedingungen sowie ggfs. deren Änderungen, Preisverzeichnis, Kontoabrechnungen, Zinsänderungen, Mitteilungen zu eingeräumten Kontoüberziehungen (z.B. DispoKredit, Kreditlinien etc.) und zu geduldeten Kontoüberziehungen (z.B. Sollzinsen, Inanspruchnahmen, Beratungsangebote, Änderungen zur Höhe eines Dispokredite, etc.) sowie Wertpapierabrechnungen, regelmäßige Berichte über Finanzinstrumente oder Wertpapierdienstleistungen (z.B. Berichte nach Art. 59 f. Delegierte Verordnung (EU) 2017/565, etc.) auf einem anderen dauerhaften Datenträger als Papier (eSafe, Internet oder E-Mail) übermittelt werden, soweit diese nach den gesetzlichen Vorgaben zulässig ist.

< Zurück

Postfach aktivieren

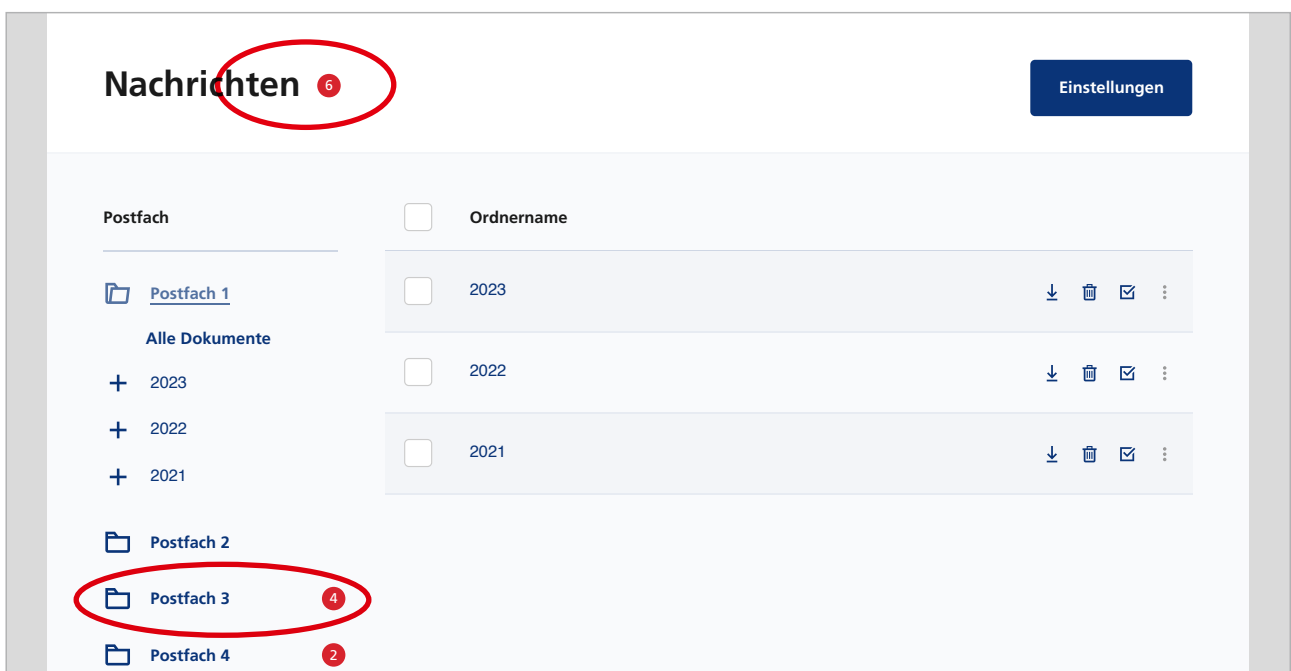
## Schritt 7: Nachrichten abrufen

- Sie werden in Zukunft per E-Mail über Ihre Posteingänge informiert. Zum Abruf Ihrer Kontoauszüge und wichtigen Bank-Dokumente, auch aus der Zeit vor der Umstellung, klicken Sie einfach oben auf den Menüpunkt „**Nachrichten**“.



## Schritt 8: Postfach auswählen

- Es wird Ihnen eine Liste der aktivierten Postfächer angezeigt. Beinhaltet ein Postfach neue Nachrichten, sehen Sie einen roten Punkt mit weißer Zahl in der Liste neben dem Menüpunkt „**Postfach**“. Die weiße Zahl gibt die Anzahl neuer Dokumente an. Klicken Sie nun auf das gewünschte Postfach.



## Schritt 9: Auswahl fortsetzen

➔ Bestimmen Sie nun Jahr und Produkt, um eine Liste zugehöriger Dokumente aufzurufen.

### Nachrichten 6

Einstellungen

Postfach		Datum	Betreff	Produktnummer	
<div style="margin-bottom: 5px;">Postfach 1</div> <div style="margin-bottom: 5px;">Alle Dokumente</div> <div style="margin-bottom: 5px;">+ 2023</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 2022</span></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><a href="#">Depot</a></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Konto</div> <div style="margin-bottom: 5px;">+ 2021</div>	<input type="checkbox"/>	27.12.2022	Depot Auszug KW52	123456789012...	👁️ ⬇️ 🖨️ ⋮
	<input type="checkbox"/>	20.12.2022	Depot Auszug KW51	123456789012...	👁️ ⬇️ 🖨️ ⋮
	<input type="checkbox"/>	13.12.2022	Depot Auszug KW50	123456789012...	👁️ ⬇️ 🖨️ ⋮
	<input type="checkbox"/>	06.12.2022	Depot Auszug KW49	123456789012...	👁️ ⬇️ 🖨️ ⋮
	<input type="checkbox"/>				👁️ ⬇️ 🖨️ ⋮

## Schritt 10: Dokument anzeigen

➔ Durch einen Klick auf den entsprechenden Menüpunkt, beispielsweise „**Depot-Auszug KW 51**“, rufen Sie eine Miniaturansicht des jeweiligen Dokuments auf.

Mit einem weiteren Klick auf verschiedene Funktions-Icons können Sie über das Dokument ganz nach Wunsch verfügen.

<div style="margin-bottom: 5px;">Postfach 1</div> <div style="margin-bottom: 5px;">Alle Dokumente</div> <div style="margin-bottom: 5px;">+ 2023</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 2022</span></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><a href="#">Depot</a></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Konto</div> <div style="margin-bottom: 5px;">+ 2021</div>		27.12.2022	Depot Auszug KW52	123456789012...	👁️ ⬇️ 🖨️ ⋮
	<input type="checkbox"/>	20.12.2022	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Depot Auszug KW51</span>	123456789012...	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">👁️ ⬇️ 🖨️ ⋮</span>



Kategorie  
Depot

Dateigröße  
316,44 KB

Sie möchten mehr über unsere Produkte und Leistungen erfahren?  
Dann besuchen Sie uns unter [www.postbank.de](http://www.postbank.de) oder scannen/klicken Sie einfach den QR-Code.

